АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Административное право

Наименование образовательной программы:

Социальное страхование и пенсионное обеспечение

Код и наименование направления подготовки:

39.03.02 Социальная работа

Форма обучения:

очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)* /трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.1	**на уровне знаний:**основы правовых знаний в различных сферах деятельности на основе знаний административного права
		на уровне умений*(типовые действия выполняются по заданному алгоритму):*анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения
		на уровне навыков*(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: применяет правовые нормы, регулирующие административные правоотношения

Объем дисциплины.

На учебную дисциплину *Б1.О.24 «Административное право»* отведено 4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 32 ак.ч., консультация – 2 ак. ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 58 ак.ч, контроль – 36 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для очно-заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 32 ак.ч., консультация – 2 ак. ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 58 ак.ч, контроль – 36 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

При реализации дисциплины *Б1.О.24«Административное право»*предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			ЛЗ / ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права. Исполнительная власть и государственное управление.	10	2		2		6	О, Т
Тема 2	Административно – правовые нормы, отношения и источники административного права	9	2		2		5	О, ДД
Тема 3	Субъекты административного права	9	2		2		5	З, Э
Тема 4	Административная реформа и ее основные направления	10	2		2		6	О
Тема 5	Формы и методы осуществления исполнительной власти	9	-		4		5	ДД
Тема 6	Правовые акты управления Административный договор Административное принуждение Административная ответственность и административные наказания	10	2		2		6	О
Тема 7	Материальная ответственность Административная ответственность за отдельные виды	9	2		2		5	З

	административных правонарушений Административные правонарушения Управление экономическим развитием и собственностью							
Тема 8	Управление промышленностью и торговлей Управление сельским хозяйством Управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управление коммуникациями (транспортом и связью) Управление финансами и кредитом	11	2		4		5	З
Тема 9	Управление в области природопользования и охраны природных ресурсов Управление внешнеэкономической деятельностью Управление образованием и наукой	9	-		4		5	КР
Тема 10	Управление здравоохранением и социальной защитой Управление в области культуры	9	-		4		5	Э, З
Тема 11	Управление в области безопасности Управление внутренними делами. Управление иностранными делами. Управление	11	2		4		5	З, ДД

	юстицией Управление обороной							
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**144**	**16**		**32**		**58**	

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: О - опрос; ДД - доклад;Э-эссе; З - решение ситуационных задач; КР -контрольная работа; ДД – доклад, экзамен (Экз), За- зачет РЕФ – реферат.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (час.)**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			ЛР/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права. Исполнительная власть и государственное управление.	10	2		2		6	О, Т
Тема 2	Административно – правовые нормы, отношения и источники административного права	9	2		2		5	О, ДД
Тема 3	Субъекты административного права	9	2		2		5	З, Э
Тема 4	Административная реформа и ее основные направления	10	2		2		6	О
Тема 5	Формы и методы осуществления исполнительной власти	9	-		4		5	ДД
Тема 6	Правовые акты управления Административный договор Административное принуждение	10	2		2		6	О

	Административная ответственность и административные наказания							
Тема 7	Материальная ответственность Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений Административные правонарушения Управление экономическим развитием и собственностью	9	2		2		5	З
Тема 8	Управление промышленностью и торговлей Управление сельским хозяйством Управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управление коммуникациями (транспортом и связью) Управление финансами и кредитом	11	2		4		5	З
Тема 9	Управление в области природопользования и охраны природных ресурсов Управление внешнеэкономической деятельностью Управление образованием и наукой	9	-		4		5	КР
Тема 10	Управление здравоохранением и социальной защитой Управление	9	-		4		5	Э, З

	в области культуры							
Тема 11	Управление в области безопасности Управление внутренними делами. Управление иностранными делами. Управление юстицией Управление обороной	11	2		4		5	З, ДД
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
Всего:		**144**	**16**		**32**		**58**	

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: О - опрос; ДД - доклад; Э-эссе; З - решение ситуационных задач; КР -контрольная работа; ДД – доклад, экзамен (Экз), За- зачет РЕФ – реферат.

Форма промежуточной аттестации:экзамен

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право учебник для бакалавров рекомендован МО РФ. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 874 с.
2. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449149
3. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2021. — 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4510. — ЭБС «IPRbooks»
4. Административное право: учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472977
5. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для вузовМ.: Изд-во Юрайт, 2019 www.biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448905 (
7. Н. М. Конин, Е. И. Маторина Административное право: учебник для академического бакалавриата М.: Изд-во Юрайт 2017 www.biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49